

DOCUMENTACIÓN PREMATRÍCULA CURSO 2020/2021

Plazo: 3 al 7 de febrero (hasta las 14 horas)

Lugar: Secretaría. Edificio Primaria

Horario: Mañanas: de 8:30 a 14:00 horas
Tardes: de 15:00 a 17:00 horas
Viernes día 7: de 8:30 a 14:00 horas.

Teléfono: 948 286111

Documentación obligatoria:

1. Impreso solicitud preinscripción.
2. Impresos datos para matrícula.
3. Autorización informada para el uso de datos personales.
4. Volante o Certificado de Empadronamiento donde figure como mínimo **el nombre del alumno y el del padre y/o madre o tutor legal**.
5. Fotocopia del Libro de Familia (hoja de titulares y del alumno) o de la Partida de Nacimiento, y a efectos de ser cotejada por el centro, la presentación de los originales.
6. Fotocopia del DNI de los padres.
7. Fotocopia del carnet de vacunación o cualquier otro documento médico donde figuren las dosis vacunales recibidas o revisión médica realizada.
8. Fotocopia de la Tarjeta Sanitaria del alumno.
9. **Una** fotografía de tamaño carnet con el nombre del alumno al dorso.
10. Informes médicos en caso de alumnos con enfermedades o cualquier otra circunstancia relacionada con el estado de salud, que el centro deba conocer.
11. Matrículas a partir de 3 años, si proceden de un centro de otra comunidad autónoma o país:
 - Certificado matrícula
 - Documentación académica

Documentación opcional a efectos de baremo:

(esta documentación se debe entregar dentro del plazo de preinscripción):

1. Ejemplar de la Declaración de la Renta con el código de validación mecánica (más información en las instrucciones del Departamento colgadas en la página web del colegio).
2. Certificado del lugar de trabajo si se hace constar para realizar el baremo en lugar del domicilio familiar.
3. Fotocopia del carnet de familia numerosa.
4. Certificado o tarjeta de minusvalías.
5. Informe del Servicio Social de Base (solo para optar a reserva).