



COLEGIO **CAMINO DE SANTIAGO** ZIZUR MAYOR

PLAN DE LECTURA

Elaborado durante el curso 2003 - 2004

INTRODUCCIÓN.

El Plan de lectura del C.P. Camino de Santiago se ha concebido como un conjunto de acciones organizativas y didácticas cuyos fines básicos son fomentar la lectura entre el alumnado, así como su comprensión lectora.

Antes de empezar a elaborar este plan, hemos acotado el sentido de la palabra lectura, de modo que sin olvidar la amplitud del término (leer un paisaje, leer un cuadro, leer un libro, leer una gráfica, ...), hemos concretado nuestro campo de trabajo a la lectura en su versión más clásica: lectura de textos narrativos, expositivos, etc. en formato de libros, cuentos, historias, ... con el riesgo evidente de no acompañar este trabajo, por sus múltiples y evidentes conexiones, con un desarrollo paralelo sobre la escritura.

Nos preocupaban tres cuestiones:

- que el plan fuera de centro.
- que supusiera la creación de una estructura organizativa para facilitar la lectura placentera en nuestros alumnos.
- que implicara la creación de unas líneas metodológicas comunes para el fomento de la lectura comprensiva.

Hacer un plan de centro implica definir entre todos los profesores las cuestiones en las que estábamos de acuerdo, las divergencias, y un programa de actuación que pudiera contemplar ambas cuestiones. Un plan de centro así definido no se plantea la aplicación teórica del mejor programa de Plan de Lectura, ni de la última teoría sobre la cuestión. Se propone la aplicación de unos objetivos y actividades consensuadas entre todos los profesores de un colegio, que haga posible la existencia de un programa para el alumnado.

Crear una estructura organizativa que facilite la lectura no es, en nuestro centro, una cuestión baladí. El colegio tiene 25 años pero la biblioteca general que tenemos, por cuestiones que no vienen al caso, tiene sólo 2 años. Y para fomentar la lectura es preciso cuestionarse en un centro de 43 tutorías, si tenemos libros suficientes y dónde, si los alumnos pueden acceder a ellos y cuándo, y si se crean las condiciones necesarias para favorecer una lectura placentera en el alumnado dentro y fuera de las aulas.

Finalmente definir una metodología común ha consistido en ponerse de acuerdo, por escrito, en unos pasos definidos en los tres ciclos de Educación Primaria, y que garantizan tanto una línea de trabajo común para el profesorado, como un quehacer para el alumnado en el que se han puesto de acuerdo los pasos metodológicos y las actividades que se han de realizar, para tratar de conseguir en el alumnado una lectura comprensiva y placentera.

Sólo el tiempo –los dos próximos cursos escolares- dirá si se consiguen los objetivos señalados en este plan, si es necesario introducir ciertos cambios, y si el alumnado de este centro mejora con la aplicación de este programa de actuación común del que se dota el colegio. Para ello sería necesario que el Plan tuviera continuidad, y que en los dos próximos cursos escolares se hiciera la evaluación del Plan.

CAPÍTULO 1.

1. Propósito.

Nos proponemos conseguir que la lectura sea para los niños algo placentero. Cuando hablamos de lectura en estos términos nos referimos especialmente a los textos narrativos (cuentos, leyendas, novelas cómic, etc.) adecuados a los niños de 6 a 11 años, aunque sin olvidar por ello que la lectura puede afectar a otros ámbitos tales como la imagen o el paisaje.

Para conseguir este propósito el colegio se organizará siguiendo los siguientes apartados:

1. ENCARGADOS DE LAS BIBLIOTECAS.

Anualmente, en la PGA, se nombrará a los encargados de la biblioteca. Aunque habrá dos personas coordinadoras, una de Infantil y otra de Primaria, contarán también con la colaboración de profesores de los ciclos no representados. Tanto una como otra coordinadora contarán con horas semanales de liberación para el cumplimiento de sus funciones.

Entre las funciones básicas de los coordinadores de biblioteca, en Primaria, destacan las siguientes:

- Establecimiento del horario de biblioteca para lectura (también para recogida y entrega de libros) y consulta (elaboración de trabajos mediante consulta bibliográfica). En el horario de biblioteca se priorizará la segunda opción sobre la primera.
- Organización de actividades de promoción de lectura: "pasaporte lector", presentación de los libros comprados, dotación del carnet de biblioteca, etc.
- Informatización de los fondos de la biblioteca con el programa ABIES.

La coordinadora de Biblioteca de Infantil tendrá como funciones básicas la realización del registro-catálogo de fondos, organización y realización de las compras necesarias, organización de los horarios de visita a la biblioteca, y la preparación de actividades de promoción a la lectura destinadas a Infantil: cuenta-cuentos conocimiento de los personajes, teatralización, etc.

Debido a que las coordinadoras de la biblioteca no están en la misma en horario lectivo, el profesor que haga uso de la biblioteca será el responsable del manejo y uso adecuado de los libros y resto de elementos que forman la biblioteca. Por otro lado si se saca algún libro deberá apuntarlo y comunicar el hecho a los responsables de la biblioteca.

2. TIPOS DE BIBLIOTECA.

El centro cuenta en estos momentos con dos tipos de biblioteca: las de clase y la biblioteca general.

Bibliotecas de clase:

Están formadas por los libros que están en cada una de las clases del centro. En Infantil y primer ciclo de Primaria, las clases cuentan con un expositor. En los expositores figuran los libros que se trabajan preferentemente durante un período de tiempo, tema o unidad didáctica. En el resto de las clases hay estanterías para guardar los libros, y a veces algunos de ellos se exponen en mesas para su uso.

Los libros que están en el expositor o las estanterías son de dos tipos:

- de lectura
- de consulta.

Los libros de lectura son, en términos generales, adecuados al nivel en el que están los niños. A veces son los propios niños los que traen libros de su casa y los dejan para que los demás los puedan leer.

Los libros de consulta son mas escasos. Por eso es más difícil que cumplan la función que tienen: proporcionar nuevas informaciones sobre el tema o las U. D. que el alumnado esté en esos momentos estudiando. De todas formas, también en este caso los niños traen libros de sus casas que pueden servir para complementar la información. De este modo se acoplan los libros y las informaciones a los temas o las Unidades Didácticas que se trabajan.

En cualquier caso es conveniente reseñar dos cuestiones sobre la biblioteca de clase:

- Hay pocas bibliotecas de clase bien dotadas, tanto con libros de consulta (en relación a las unidades o temas que se trabajan a lo largo del ciclo) como con libros de lectura.
- La existencia de bibliotecas de clase facilita la labor del profesorado de cara al manejo de los libros de consulta (cuando el profesor explica algo, por ejemplo, señala dónde pueden encontrarse más contenidos) y de cara a los libros de lectura (facilita el control de lo que los niños han leído).

Biblioteca general.

Es la biblioteca situada en el edificio de Primaria de la escuela, en el antiguo patio central.

En términos generales la biblioteca cuenta con los muebles adecuados para realizar su función. No obstante la biblioteca ejerce también funciones de videoteca, lo que priva del espacio necesario para almacenamiento de libros. El hecho de que hoy en día haya espacio suficiente para este menester es debido simplemente a la escasez de los libros existentes. No obstante se ha hecho un gran esfuerzo para dotar de manera adecuada a una biblioteca joven (sólo dos años), gastando unos 7.000 euros.

Los libros de la biblioteca también podemos dividirlos en dos grandes apartados:

- de lectura.
- de consulta.

Los libros de consulta agrupan las enciclopedias del centro, -útiles para el profesorado, pero menos para el alumnado- libros monográficos generalmente del área de Conocimiento del Medio, y un apartado específico de biblioteca del profesorado.

Los libros de lectura son de diversas editoriales, tanto de Infantil como de Primaria, básicamente en castellano, aunque hay algunos ejemplares en euskera. Están agrupados en relación a los ciclos de Primaria, sin que este criterio sea algo rígido.

3. CÓMO CONSEGUIR LIBROS PARA LAS BIBLIOTECAS.

Los principales sistemas para conseguir libros para las bibliotecas de aula o del centro son:

Biblioteca de aula.

Dotar a las bibliotecas de clase de libros es una tarea fácil de realizar pero costosa, porque en determinados momentos este hecho puede significar comprar los mismos libros para diferentes clases. Por ello el centro priorizará la compra de libros para la biblioteca general, antes que para las bibliotecas de aula.

Para suplir este hecho los profesores pueden completar la biblioteca de aula de la siguientes formas:

- posibilitando que los niños traigan a la clase libros (de su casa, de la biblioteca de Zizur , etc.)
- con préstamos de la biblioteca general a la de clase para períodos de tiempo cortos.
- con el uso de la biblioteca general en el horario que cada curso se establecerá.
- mediante intercambios con el resto de las bibliotecas de clase, especialmente del mismo ciclo.
- con donaciones de libros por parte de las familias
- ...

Biblioteca general.

La dotación de la Biblioteca general se hará de las siguiente formas:

1. Compras.

Anualmente el centro dispondrá en sus presupuestos de una cantidad de dinero para la compra de libros de la biblioteca general. Es difícil determinar con exactitud esta cantidad, aunque en términos generales, y hasta que la biblioteca esté mejor dotada, sería conveniente seguir como en los dos cursos anteriores y gastar unos 3.000 euros por curso. Recordamos que la biblioteca de nuestro centro data de hace dos cursos escolares.

La compra de los libros obedecerá a los siguientes criterios:

- Petición de los ciclos.

A comienzo del curso escolar (meses de septiembre-octubre) los ciclos y departamentos solicitarán para la biblioteca general los libros que estimen adecuados a sus necesidades. La petición se presentará en la CCP. Previamente los ciclos (o niveles) y departamentos tendrán al menos una reunión en la que determinen qué libros son los que consideran básicos para la biblioteca y no están. Los criterios que seguirán a la hora de hacer la selección tendrán en cuenta tanto los libros de lectura –adecuados a la edad e

intereses de los niños- como los de consulta –adecuados a las unidades, pequeños trabajos, etc. que se realicen en la clase.

La petición se hará en un formato parecido al que sigue, y puede, además justificarse alguna compra concreta:

| | | | |
|---|-----------|-----------------|---------------|
| CICLO: | | CURSO: | |
| <u>RELACION DE LIBROS QUE SE SOLICITAN PARA LA BIBLIOTECA</u> | | | |
| TITULO | EDITORIAL | PRECIO ESTIMADO | JUSTIFICACIÓN |
| | | | |

-Estimaciones de los bibliotecarios.

Los encargados de la biblioteca también podrán solicitar los libros que estimen necesarios para la biblioteca, especialmente en base al conocimiento de las nuevas colecciones que se van editando, ofertas editoriales, etc.

-Solicitud de profesores.

Los profesores podrán solicitar la compra de libros de carácter didáctico, pedagógico, etc. para la sección de libros del profesorado de la biblioteca.

-Campaña de recogida de libros. Anualmente el centro, en colaboración con la APYMA y el Servicio Social de Base, realizará una campaña para la obtención de los libros de texto usados por el alumnado, al finalizar el curso escolar.

Aunque el fin de esta campaña es dotar de libros de texto a aquellos alumnos con escasas posibilidades económicas, si sobran libros una vez cumplido este objetivo, pasarán a formar parte de la Biblioteca General.

Los encargados de la biblioteca establecerán un sistema de prioridades para la compra de los libros de la Biblioteca General.

Entre los criterios que tendrán en cuenta para la compra de estos libros figurarán los siguientes:

-Libros solicitados para el profesorado

En principio cada profesor tendrá derecho a la solicitud y compra de un libro para la biblioteca del profesorado (de carácter didáctico, pedagógico, etc.). Los libros solicitados por el profesorado figurarán anualmente en un registro. El límite que se establecerá para el ejercicio de este derecho es el económico. El coste total que se establece es, aproximadamente, del 15% del total anual de los gastos de la Biblioteca General.

-Libros para el alumnado.

Las prioridades para la compra de libros tendrán en cuenta los siguientes criterios:

- las solicitudes anuales de ciclos y de departamentos, especialmente si vienen justificadas.
- las ofertas de las diferentes editoriales.
- actividades generales que se organicen en el centro, para las que sean necesarias la compra de libros.
- otras debidamente justificadas.

2. Donaciones.

3. Peticiones a entidades colaboradoras con el colegio.

Desde la biblioteca se harán al menos anualmente peticiones para reposición o tenencia de libros de la biblioteca general a diversas entidades que colaboran con el centro:

- Entidades financieras.
- Gobierno de Navarra y organismos dependientes.
- Apyma.
- Ayuntamiento de Zizur y de la Cendea.
- Servicios de biblioteca del gobierno de Navarra
- Centros comerciales.
- ...

4. Aportación de los servicios de comedor.

Los alumnos que se quedan en el comedor pueden hacer uso diario de la biblioteca, bien en el primer turno, bien en el segundo. Es por ello que se estima necesario que los servicios de comedor contribuyan anualmente en la compra de libros para la biblioteca. Dicha cantidad se determinará anualmente, en relación a la economía del comedor del colegio.

4. ACTIVIDADES DE LAS BIBLIOTECAS PARA EL FOMENTO DE LA LECTURA COMO ACTIVIDAD PLACENTERA.

De la biblioteca general.

Como desarrollo de las funciones que las coordinadoras de biblioteca tienen, se organizarán actividades del tipo siguiente:

1. Horario.

Habrà una Hoja de visitas diaria y mensual a la biblioteca para las tutorías, ligada al horario lectivo del alumnado. Esta hoja estará expuesta en la propia biblioteca, con un formato similar a este:



CALENDARIO: BIBLIOTECA

MES DE

| DIAS | SESIONES | | | | | | | |
|------|----------|----|--|----|----|--|----|----|
| | 1ª | 2ª | | 3ª | 4ª | | 5ª | 6ª |
| 1 | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | | |
| 9 | | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | | |
| 11 | | | | | | | | |
| 12 | | | | | | | | |
| 13 | | | | | | | | |
| 14 | | | | | | | | |
| 15 | | | | | | | | |
| 16 | | | | | | | | |
| 17 | | | | | | | | |
| 18 | | | | | | | | |
| 19 | | | | | | | | |
| 20 | | | | | | | | |
| 21 | | | | | | | | |
| 22 | | | | | | | | |
| 23 | | | | | | | | |
| 24 | | | | | | | | |
| 25 | | | | | | | | |
| 26 | | | | | | | | |
| 27 | | | | | | | | |
| 28 | | | | | | | | |
| 29 | | | | | | | | |
| 30 | | | | | | | | |
| 31 | | | | | | | | |

Para el uso de la biblioteca tendrán preferencia en el horario las clases que la empleen para trabajos que requieran uso de bibliografía.

2. Carnet.

Se expenderá a cada alumno un carnet de la biblioteca del colegio para que pueda coger libros a préstamo de la biblioteca. Para facilitar la cogida y entrega de libros se procurará instaurar un sistema similar al código de barras.

3. Coordinación con el servicio de comedor.

Se realizará una coordinación con el encargado de comedor para el correcto uso de la biblioteca por parte del alumnado y en el horario de comedor.

4. Actividades específicas.

Cada año se organizarán diversas actividades específicas para el fomento de la lectura del tipo siguiente:

-Álbum. Consiste en ofrecer al alumnado diversos cromos en relación al número de libros que van leyendo. Estos cromos representan a diversos personajes de la literatura universal.

-De la mano. Consiste en que sean los padres en casa los que dediquen cada día un poco de su tiempo para leer con sus hijos los libros que éstos han cogido en el colegio o la biblioteca. Los libros leídos se apuntan en un folleto.

-Pasaporte. De cada uno de los libros que los alumnos leen se hace un pequeño resumen que forma parte de una página del pasaporte.

-Cuenta cuentos. Se cuentan cuentos mientras se enseñan el libro o los libros en que estos cuentos están escritos., teatralizaciones, etc.

-Exposiciones. Se presentan los nuevos libros que se han comprado para la biblioteca, o relacionados con el tema que interese, a través de pequeñas exposiciones en la propia biblioteca o en otros lugares.

-Noticieros: Se presentan los libros comprados para la biblioteca a través del formato de un noticiero.

-Etc.

-Realización de Semanas del libro de terror, aventuras, teatro, etc... con exposición y comentario de libros.

-Realización de concursos.

-Celebración del día del libro ligada a actividades lectivas (teatro, plástica, Unidades Didácticas, etc.

5. Relaciones con otras bibliotecas.

Para la realización de exposiciones, o trabajos solicitados por el profesorado en relación a las actividades didácticas, se llegará a acuerdos con las biblioteca de Zizur, u otras para la cesión temporal de lotes de libros, realización de cuenta cuentos, representación de obras de teatro, etc.

6. Relaciones con los padres.

Tanto para la realización de las actividades didácticas cotidianas, como para la celebración de exposiciones sobre temas de estudio, como para el fomento de

la lectura en casa, se solicitará ayuda a los padres para que aporten o dejen libros en la medida de sus posibilidades.

De las bibliotecas de clase.

1 Horario.

Semanalmente se dedicará en el horario lectivo al menos una sesión para lectura. En esta sesión el alumnado se proveerá del libro o libros de lectura que va leer durante la semana, tanto en la clase como en su casa.

El profesor-tutor fomentará la lectura entre el alumnado ayudando en la elección de los libros (cuenta cómo son, qué dicen otros alumnos de este libro, etc.) y llevará control del número de libros que lee el alumnado.

Por otro lado la biblioteca de clase se utiliza en cualquier sesión, si cuenta con libros de consulta y si se realizan trabajos que implican una cierta consulta bibliográfica en las diversas áreas del currículum.

2. Relación con otras bibliotecas.

La sesión de lectura o de consulta bibliográfica se puede realizar tanto en la clase como en la biblioteca del centro. De este modo el alumnado puede acceder a la lectura de los libros de la biblioteca y a los fondos bibliográficos. Para acceder a la biblioteca habrá que estar apuntado en el horario de biblioteca.

También el alumnado puede conseguir libros de lectura en otras bibliotecas (de Zizur, etc.) o de su propia casa, para su lectura o consulta en clase.

Cada tutoría podrá solicitar a los coordinadores de la biblioteca del colegio, durante un plazo de tiempo limitado, algunos libros de consulta o lectura.

3. Relación con los padres.

Además de la posibilidad de que presten o donen libros tanto de lectura como de consulta, a la clase, la relación con las familias tendrá que tener en cuenta el fomento de la lectura como uno de los apartados básicos que trabaja el centro.

Para ello tanto en las reuniones generales o en las individuales que se celebran a lo largo del curso, se darán consejos a los padres para el fomento de la lectura, pues en gran medida, esta actividad está ligada no sólo a la escuela sino a las actividades familiares.

4. Actividades específicas.

Entre las actividades específicas para fomento de la lectura que se llevan a cabo con la ayuda de la biblioteca de aula destacaremos:

-Trabajos bibliográficos.

La realización de pequeños trabajos bibliográficos pone al alumnado en contacto con los libros desde otra perspectiva. (Véase "Cómo hacer un trabajo con bibliografía").

-Participación en las actividades de la biblioteca general.

-Control-autocontrol de los libros leídos.

Existen diversos mecanismos para ello. Hay que procurar no caer a la hora de aplicarlos en el "competitivismo".

-Ligar los temas de estudio a libros monográficos o de profundización.

En la medida de lo posible es conveniente tener libros monográficos, sencillos, que profundicen en los temas que vamos desarrollando a lo largo del curso, en todas las áreas. Estos libros hay que mostrarlos, comentarlos, etc.

-Presentación de libros traídos por los niños.

Cada vez que un niño trae un libro de su casa es necesario comentarlo. Ello favorecerá el hecho de que traigan más libros a la clase. Posteriormente ocupará un lugar destacado en la biblioteca de clase.

-Propuestas para que los niños traigan libros al aula.

En relación a los temas de estudio, especialmente en el área de Conocimiento del Medio, hay que hacer propuestas para que los niños traigan a clase libros de su casa.

-Juegos de composición tanto de textos narrativos como de textos poéticos.

Aplicación de algunas actividades cotidianas de la clase de lengua para fomentar la lectura.

-...

5. CÓMO BUSCAR LOS LIBROS ADECUADOS. (Fichas para el alumnado que se adecuarán a cada ciclo.)

Cómo está ordenada la biblioteca de mi colegio.

En la biblioteca de mi colegio hay tres tipos de libros:

1. Los libros de lectura, que narran historias más o menos largas en las que a unos personajes les suceden cosas.

Ej:

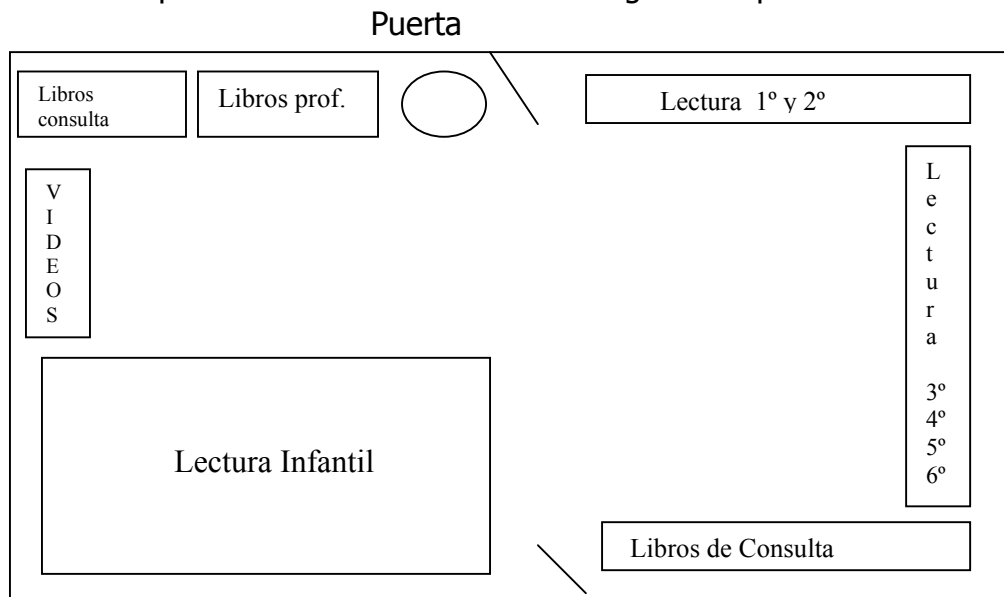
2. Los libros de consulta y estudio, en los que se cuentan cómo es lo que nos rodea o cómo somos nosotros: un castillo, los huesos del cuerpo humano, el planeta Marte, etc.

Ej:

3. Los libros de los profesores, en los que se dice cómo se enseña lo que los alumnos tienen que aprender. Estos libros son un poco aburridos para nosotros.

Ej:

Estos tres tipos de libros están ordenados según este plano de la biblioteca:



Cómo utilizar los libros de consulta

Los libros de consulta sirven para muchas cosas:

- Para pasar un rato divertido leyendo sobre lo que nos gusta: aviones, el desierto, los leones, etc.
- Para aprender cosas sobre el tema que hemos elegido.
- Para hacer trabajos que nos manda el profesor sobre animales, sobre los vikingos, los dinosaurios, ciudades lejanas, etc.

En la biblioteca del cole hay tres tipos de libros de consulta:

- Libros monográficos. Son aquellos libros que hablan sobre un tema. Sobre ese tema, a través de fotos, dibujos y palabras, nos informan y entretienen.

Ej.: Los desiertos.

-Libros de texto. Son aquellos libros en donde se explican muchas cosas de diferentes temas. En el interior de estos libros, al principio o al final, hay un apartado muy importante, el INDICE. En este apartado nos dicen qué temas se explican en el libro, y la página en la que se encuentra esa explicación.

Ej.: Conocimiento del Medio. 3º

-Enciclopedias. Son aquellos libros en donde se recoge casi todo el saber que el ser humano tiene sobre todos los temas. Una enciclopedia está formada por muchos libros. A pesar de eso los temas que nos interesan se encuentran fácilmente, porque los libros de la enciclopedia y los temas están ordenados según las letras del abecedario. Si yo busco "rinoceronte", miro en los tomos de los libros donde está la letra "r". Después, en el interior de ese libro, localizo la palabra rinoceronte, como en el diccionario.

La enciclopedia Salvat del cole está formada por 23 tomos o libros.

La enciclopedia Larousse está formada por 18 tomos.

Cómo elegir los libros de lectura.

Los libros de consulta sirven para muchas cosas:

- Para pasar un rato divertido viviendo historias imaginadas.
- Para aprender a leer y a escribir
- Para saber cómo viven o han vivido personas, animales, o "cosas" en lugares y tiempos actuales, pasados o futuros.

En la biblioteca del cole hay muchos libros de lectura. También hay muchos libros de lectura en otras bibliotecas (en la de Zizur, por ejemplo), o en nuestras casas.

Para saber elegir un buen libro de lectura ten en cuenta las siguientes reglas:

- Si un libro te aburre, te cae antipático, etc. idéjalo!.
- Comenta con tus amigos los libros que más te han gustado y que ellos te digan los que más les gustan.
- Pide al profesor de tu clase que compre o consiga los libros de lectura que más te gustan.
- La persona que lee vive dos veces: vive su propia vida, y la vida de los personajes de las historias que lee.

Cómo hacer un trabajo con bibliografía
(Alumnado del tercer ciclo).
(Se puede adaptar para 1º y 2º ciclo).

Un trabajo con bibliografía se hace para conocer un tema o problema, contrastando las informaciones que aparecen en varios libros.

Para hacer un trabajo con bibliografía hay que dar los siguientes pasos:

1. Localiza en la biblioteca del aula, en primer lugar, en la del colegio, o en la del barrio o localidad, aquellos libros en los que puedes conseguir la información que necesitas sobre el tema elegido. Consulta libros monográficos y enciclopedias (que suelen tener un orden alfabético). Solicita ayuda a tu profesor/a y a la bibliotecaria
2. Apunta de los libros que puedes consultar los siguientes datos, por este orden: autor, título, editorial, pagina o páginas del libro donde nos cuenta algo sobre el tema que estudiamos.
3. Si trabajas en grupo reparte el trabajo de la lectura entre los miembros del grupo. Si estás tú sólo, deberás leer de los libros seleccionados lo que te interese.
De cada lectura debes realizar un pequeño resumen. Si vas a copiar algo al pie de la letra, ponlo entre comillas. Señala lo que puedes fotocopiar: dibujos, cuadros, mapas, ... y dile al profesor que te haga las fotocopias.
4. Lee todos los resúmenes que has realizado de cada uno de los libros seleccionados (y los realizados por tus compañeros en caso de trabajo en grupo), y organiza en un esquema, junto al profesor/a, el trabajo que vas a realizar:
 - título de las actividades y apartados para el desarrollo de las mismas.
 - fotos que acompañan, ...
5. Empieza a pasar a limpio el trabajo anterior, sólo, o junto a tus compañeros/as.
6. Consulta con el profesor/a las dudas que surjan. Puedes cambiar unas actividades por otras.
7. Cuando acabes haz una portada que incluya al menos un dibujo o foto y el nombre de los autores del trabajo.



CAPÍTULO 2

Nuestro propósito es:
Pretendemos sistematizar las actividades que sobre la lectura comprensiva se realizan en el centro, de modo que garanticen una línea metodológica definida a lo largo de la Primaria (y si es posible desde Infantil.) Con este segundo propósito se trabajarían especialmente los textos narrativos, expositivos, argumentativos y poéticos.

Los apartados que desarrollar este capítulo se concretan en tres apartados que corresponden a cada uno de los ciclos de Primaria:

Primer ciclo

Segundo ciclo

Tercer ciclo.

2.1 Leer para comprender.

Habría que hacer una pequeña introducción al segundo capítulo, ligándolo a dos factores básicos que explican la necesidad de la comprensión lectora:

Para el desarrollo de uno de los principios educativos de nuestro centro, hábitos de trabajo y estudio

Como estrategia transversal y básica a todas las áreas del currículum.

La introducción se hará posteriormente.

PRIMARIA: PRIMER CICLO.

Introducción.

Cuando nos embarcamos en un proyecto de trabajo colectivo, uno de los objetivos muy importantes es que pueda ser útil para nuestro trabajo diario.

A veces tendemos a pensar que lo mejor puede ser algo nuevo, algo que todavía desconocemos y que viene de lejos; y nos cuesta un esfuerzo darnos cuenta y llegar a la conclusión de lo importante que es lo que hacemos todos los días.

Esta es una idea que queremos tener en cuenta para que el trabajo que hoy nos ocupa nos sea útil.

Comprendemos también, como no puede ser menos, que otras experiencias, ideas, sugerencias... son bienvenidas y nos pueden ayudar para hacer mejor nuestra emocionante tarea de enseñar.

Anotaciones al desarrollo de la “Lectura Comprensiva” en el Primer Ciclo de Educación Primaria.

La adquisición de la lectura por parte de nuestro alumnado arranca desde los primeros momentos de su escolarización en Educación Infantil.

Y es un camino complejo que si se recorre satisfactoriamente, dará al alumnado una herramienta que le permitirá acceder a otros conocimientos y a grandes satisfacciones en el futuro por ser una fuente de disfrute.

En este camino van paralelos la maduración personal, el desarrollo de todas sus capacidades y el trabajo dirigido que hacemos el profesorado.

Todo tipo de textos, imágenes ...etc. serán útiles en este proceso

Constatamos que la edad de adquisición de la lectura para unas personas es más temprana y para otras más tardía, sin embargo su calidad lectora, su continuidad, su interés, su rendimiento... depende de múltiples factores.

Las personas que integramos este grupo de trabajo, trataremos de recoger a continuación, las experiencias de nuestro trabajo diario en algunos de esos factores.

Esperamos que este esfuerzo por recopilar, ordenar, valorar, contrastar y ampliar los diferentes materiales pueda incidir favorablemente en el desarrollo de la Lectura Comprensiva de nuestro alumnado.

“LECTURA COMPENSIVA” EN EL PRIMER CICLO DE PRIMARIA.

Apartados que van a integrar este trabajo:

- 1.- Adquisición de la Lectura.
- 2.-Un texto y el tratamiento para su comprensión.
- 3.- Los libros de texto y la Lectura Comprensiva.
- 4.- Nuevas lecturas y la Lectura Comprensiva.
- 5.-Actividades que fomentan el gusto por la lectura.
- 6.-El vocabulario y su relación con la Comprensión Lectora.



- 7.-La velocidad lectora y la Comprensión Lectora.
- 8.- La evaluación de la Lectura Comprensiva.
- 9.-Novedades en cuanto a la Lectura Comprensiva.
- 10.-Bibliografía. - Lista de libros de lectura de 1º y 2º.
 - Libros de base Teórico-Práctica.
- 11.-Material de Nuevas Tecnologías.
- 12.-Propuesta del Ciclo para la mejora de la Lectura Comprensiva.

APARTADO Nº 1 – ADQUISICIÓN DE LA LECTURA.

En el Primer Ciclo de Primaria se termina de adquirir la lectura. Y cuando hablamos de “terminar de adquirir”, nos referimos a que el 100 % del alumnado lo consigue.

Previamente ha habido un goteo de incorporaciones al dominio lector.

El alumnado más tempranero lo consigue con naturalidad en los años de Educación Infantil; y el resto, normalmente, en el primer nivel del Ciclo.

A veces la prontitud de esta adquisición, no tiene un significado especial en lo que se refiere a un mayor rendimiento futuro. Como tampoco a la mayor o menor dedicación a la actividad lectora.

Nuestro trabajo en esta etapa se reparte en varios apartados todos complementarios:

- En esta etapa el aprendizaje de La Lectura va unida a la adquisición de La Escritura, y sólo poco a poco cada habilidad tomará su propio camino.
- Procuramos en todo momento que la lectura sea comprensiva; y a ser posible que vaya tomando forma en cuanto a que sea correcta.
- La lectura es espacio, orientación, direccionalidad, tiempo, atención, concentración, procesos de discriminación, de asociación, de comprensión... y otras muchas habilidades. Entendemos que muchos ejercicios y actividades, no sólo de Lenguaje, favorecen su desarrollo.
- Una buena lectura, entendiendo que sea comprensiva, le permite al alumnado acercarse a otros lenguajes, y a su vez a adquirirlos: Matemático, científico, plástico, musical.

En cualquier caso, entendemos que llegar a un peldaño más alto, más consciente de la lectura, donde una persona llegue a disfrutar, donde el deseo de leer se ejerza sin esfuerzo y sea una fuente de enriquecimiento...es al final el resultado de una decisión personal.

El profesorado, al menos, podemos poner un poco de nuestra parte para que esa decisión sea más fácil.

APARTADO Nº 2 - UN TEXTO Y EL TRATAMIENTO PARA SU COMPRENSIÓN.

- 1.- ANOTACIONES.
- 2.- APORTACIÓN 1
- 3.- APORTACIÓN 2

1.- ANOTACIONES:

Cuando hablamos de "textos", desde nuestra mentalidad de adultos, nos viene a la mente un "trozo" escrito de mayor o menor extensión.

En la etapa que estamos trabajando, la realidad puede ser muy variada.

Cualquier texto puede ir acompañado de una o varias ilustraciones, que a su vez permiten, en esta etapa, llegar antes y mejor a su comprensión.

Los pasos hasta llegar a un texto con cierta extensión y complejidad son graduales; y el avance de la destreza en Lectura Comprensiva y la perspectiva de riqueza y aportaciones del texto van de la mano.

La curiosidad, la comprensión de su mundo cercano, del mundo imaginario, la capacidad de hacerse preguntas...ponen al alumnado en una disposición favorable para progresar en este difícil arte de la Comprensión Lectora.

Esto anterior nos lleva a pensar en el ambiente familiar, en el entorno social y cultural, en el ambiente de nuestra propia Escuela... que son determinantes puntos de partida para nuestra labor, si queremos transformar algo.

Las dos aportaciones siguientes, todavía están sin contrastar. Quedan ahí como muestra y propósito del trabajo que nos espera.

APORTACIÓN - 1

Recoge actividades que se hacen o pueden hacerse normalmente con un texto.

Pueden verse actividades correspondientes a los momentos previos a la lectura, durante la lectura y al final de ésta.

PROGRAMACIÓN TIPO DE COMPRENSIÓN LECTORA.**Objetivos:**

Adquirir una buena comprensión lectora que permita desarrollar el placer de la lectura; ampliar los conocimientos y enriquecer el vocabulario:

Conceptos:

Lectura comprensiva.

Procedimientos**Previos:**

Presentación de la lectura

Relacionar el texto con los dibujos por medio de la conversación

Preguntas sobre el dibujo.

Durante el proceso.

Leer el texto en voz alta a los alumnos.
Lectura silenciosa individual.
Lectura en voz alta por turnos.
Explicación de palabras y expresiones no conocidas.
Hacer frases con palabras no conocidas.
Preguntas para que lean y vuelvan a leer el texto ya que en el encontraran las respuestas.
Responder a preguntas orales. ..
Lectura del texto en voz alta, procurando dar toda la expresividad posible al texto de acuerdo a su comprensión del mismo.
Reflexión sobre el texto.
Finales.
Dibujar el texto.
Completar frases y pequeños textos con sentido.
Ordenar frases según secuencia temporal.
Poner V o F según coincidan la frase con el texto. ,1
Contestar por escrito preguntas directas sobre un texto adecuado a su edad.
Realizar ordenes dadas por escrito.
Contar lo que ha leído.
Resumen escrito de lo que ha leído.
Modificación del texto

Actitudes.
Esfuerzo por mantener la atención durante la lectura.
Valoración del silencio para conseguir un mejor ambiente.
Cuidadosa presentación de los trabajos y buena disposición exterior: nombre, fecha etc.

ESTIMULACIÓN A LA LECTURA PERSONAL

Espacios de lectura en clase.
Presentación de libros
Leerles libros y dejarlos sin acabar
Uso de la biblioteca del centro y del pueblo.

GRUPO DE EXPERIENCIAS

Experiencias con un libro de lectura comprensiva. (Benito)
La importancia de como es un grupo.
La importancia de un cuenta-cuentos o ilustrador (Violeta ,Monreal)
Importancia de la lectura oral.
Importancia de preguntar dudas y palabras no sabidas
Importancia de tener una gran variedad de libros en la biblioteca de aula y presencia y ausencia de ellos. .

APORTACIÓN - 2

Aporta una lista de tipos de textos, una metodología de trabajo y una tabla donde se recogen los apartados que se trabajan en cada tipo de texto.

TIPOS DE TEXTO

Expositivo
Narrativo
Cómic.
Poesía
Diálogo.
Cuento
Recetas de cocina
Lista de compra
Manual de instrucciones
Canciones
Retahílas
Adivinanzas
Trabalenguas
Crucigramas
Jeroglífico
Sopa de letras
Teatro

METODOLOGÍA

Se trabaja el Lenguaje a partir de un texto :

1. Introducción y evocación de recuerdos
2. Lectura del mismo
3. Léxico desconocido
4. Fonética
5. Ortografía
- 6, Estructuras gramaticales ,
7. Comprensión del mismo
8. Comprensión de .la lectura en cada tipo de texto

1. INTRODUCCIÓN y EVOCACIÓN DE RECUERDOS

Textos de elementos conocidos para el niño, siguiendo la temática de Conocimiento del Medio, trabajamos:

- a) Preguntas directas
- b) Mostrar un estímulo relacionado con el texto

2. LECTURA DEL MISMO

- a) Lectura silenciosa
- b) Lectura oral colectiva
- c) Sobre la marcha explicaciones de léxico desconocido
- d) Lectura simbólica
- e) Lectura de imágenes

3. LÉXICO DESCONOCIDO

- a) Explicación de las palabras
- b) Palabras sinónimas
- c) Comprensión de esa palabra dentro del contexto, según el ámbito

d) Frases orales

4. FONÉTICA

- a) En palabras de especial dificultad en la pronunciación, repetición de la misma .
- b) Formación de familias de palabras j

5. ORTOGRAFÍA.

- a) Rodear
- b) Subrayar
- c) Clasificar
- d) Emparejar
- e) Construcción de frases .
- f) Dictados
- .
- g) Identificar palabras con la ortografía correcta

6. ESTRUCTURAS GRAMATICALES

- a) Entonación correcta atendiendo a ¿, ?, j, !.
- b) Concordancia de género y número
- c) Concordancia de sujeto y verbo
- d) Tiempos verbales
- e) Comparaciones
- f) Completar frases
- g) Comprensión de la Lectura a través de los párrafos

7. COMPRENSIÓN DEL MJSMO

- a) Resumen oral
- b) Resumen escrito
- c) Modificación del texto
- d) Según el tipo de texto, su comprensión se contempla con distintos tipos de actividades.

8. COMPRENSIÓN DE LA LECTURA EN CADA TIPO DE TEXTO

a) Producción de textos

| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|-------------------------|-----|-------|------------|--------|--------------|------------------|-------------|--------|
| Expositivo | | a,b,c | a,c | a | b,f | a,b,c d,e | a,b,d | |
| Narrativo | a | a, c | a,c,d | a | a,b. | e | a,b,d | |
| Cómic | | a,b, | c,d | a | | a,b,c d,e | a | |
| Poesía | | a,b | a,c | a,b,c | a d,e | a,b,c d,e,f,g | a,b,c, | a,b |
| Diálogo | | a,b | b,c | a,b,c | a | a,b,c d,e,f,g | a,b,c, d | a,b,c, |
| Cuento | | b | a,b,c d | a,b,c, | a f | a,b,c d,e,f | a,b,c d | a,b,c, |
| Recetas | | a,b | c | a,c | a, | | g | b,d |
| Lista de Compra | | a | | | | | | |
| Manual de instrucciones | | a,b | a,c | a,c | a | | g | a,d |
| Canciones | a,b | a,b,c | a,b,c | a | a,b,c d,g | b,c | a,b,c d | |
| Retahilas | a | a,b,c | a,c | a | d | e | | |
| Adivinanza | a | a,c | a,c | a | | g | | a. |
| Trabalenguas | | a | a,b,c | a,c | a | d | e | |
| Crucigrama | | a,b,c | a,b,c | | | b,c | | |
| Jeroglíficos | b | d,e | | | | | | a |
| Sopa de letras | | b,e | | | g | | | a |
| Teatro a | | a,b | b,c | a,b,c | | | a,g | a,b,c |

APARTADO Nº 3 - LOS LIBROS DE TEXTO Y LA LECTURA COMPRENSIVA.

- 1.- ANOTACIONES
- 2.- LIBROS DE TEXTO DEL CICLO.
- 3.- APORTACIÓN - 1
- 4.- APORTACIÓN - 2

1.- ANOTACIONES:

Disponemos de un libro de texto por Nivel, donde se encuentran lecturas variadas y unas actividades de trabajo concretas.

Con la lectura de cada unidad se trabaja la Comprensión. Se suele comenzar por una parte oral de gran grupo, donde se ponen en práctica las actividades enunciadas en el Apartado – 2. Luego están las actividades individuales.

Uno o varios libros de lectura comunes más, permiten profundizar en la Lectura Comprensiva.

Igualmente, se puede llegar a disponer de Cuadernillos que contienen lecturas con sus respectivas actividades.

2.- LIBROS DE TEXTO DEL CICLO:

| LIBROS DE TEXTO DE - 1º | LIBROS DE TEXTO DE - 2º |
|--|--|
| "Lengua y Literatura -1º" Ed. EDEBÉ | "Lengua y Literatura - 2º" Ed. EDEBÉ |
| LIBROS DE LECTURA COMÚN EN -1º | LIBROS DE LECTURA COMÚN EN -2º |
| <ul style="list-style-type: none">- De la colección "Lecturas Anónimas" de la Ed. Santillana:<ul style="list-style-type: none">. "Primeros pasos". "En marcha".- "Toc, Toc, ábreme". Lecturas 1er. Ciclo de la Ed. ANAYA.- "El Circo", de la Ed.- Otras colecciones de la Biblioteca. | <ul style="list-style-type: none">- "Benito", lecturas. De la Ed. BRUÑO.- "Andrea y Andrés" de Concha López Narváez. De la Ed. DYLAR. Con su "Cuaderno de lectura comprensiva basado en Andrea y Andrés". Ed. DYLAR.-Otras colecciones de la Biblioteca. |
| CUADERNILLOS COMPLEMENTARIOS - 1º | CUADERNILLOS COMPLEMENTARIOS -2º |
| -Cuadernillos de Lengua Castellana de | -Cuadernillos de Lengua Castellana de |



1º. Nº 1, 2, 3. Ed. Santillana.

2º. Nº 1, 2, 3. Ed. Santillana.

APORTACIÓN - 1

Unidad de trabajo del libro de "Lengua y Literatura - 1º".

APORTACIÓN - 2

Unidad de trabajo del libro de "Lengua y Literatura - 2º".

APARTADO 4: NUEVAS LECTURAS Y LECTURA COMPRENSIVA

- 1.- ANOTACIONES.
- 2.- APORTACIÓN - 1
- 3.- APORTACIÓN - 2

1.- ANOTACIONES:

En este apartado recogemos todas las lecturas con las que hemos trabajado (Muy importante), y nos parece que son útiles para el desarrollo de la Lectura Comprensiva.

Las lecturas pueden ser muy variadas.

Unas, pueden ser recogidas de otras fuentes.

Otras, pueden ser de creación propia o colectiva...etc.

Pueden ir solas o acompañadas de su respectivo esquema de trabajo.

APORTACIÓN - 1

Recopilación de las lecturas o textos para el desarrollo de la Lectura Comprensiva en el Primer Curso de Ed. Primaria.

APORTACIÓN - 2

Recopilación de las lecturas o textos para el desarrollo de la Lectura Comprensiva en el Segundo Curso de Ed. Primaria.

APARTADO Nº 5 – ACTIVIDADES QUE FOMENTAN EL GUSTO POR LA LECTURA.

- 1.- ANOTACIONES.
- 2.- TIEMPOS DE LECTURA.
- 3.- BIBLIOTECA DE AULA.
- 4.- PRÉSTAMO DE LIBROS.
- 5.- PRESENTACIÓN DE LIBROS.
- 6.- LES LEEMOS (Vocabulario, expresiones).
- 7.- LES CONTAMOS, ...
- 8.- PARTICIPAN LAS FAMILIAS.
- 9.- BIBLIOTECA DE CENTRO.
- 10.- BIBLIOTECA DE LA LOCALIDAD.

1.-ANOTACIONES

“A leer se aprende leyendo”.

Para cogerle gusto a la lectura, habrá que leer lecturas que te gusten.

Para leer se necesita tiempo.

Para ampliar tu mundo, tendrás que leer lecturas del mundo.

Si lees lecturas que te gusten, con tiempo, comprenderás y disfrutarás del mundo.

Si te leen, aprendes a escuchar.

Si te cuentan, aprendes a imaginar.

Si eliges un libro, aprendes a diferenciar.

Si preguntas las dudas, te estás enterando.

Si repites un libro, ya te ha entrado el gusanillo.

En este apartado es muy importante nuestra mentalidad, la mentalidad de los adultos. Cómo vivimos, cómo sentimos este tema. Si valoramos esta actividad, si no nos importa pararnos un momento a leer en clase, a contarles, si apreciamos los momentos de lectura del alumnado... si no tenemos una sensación de que es una pérdida de tiempo, de que ya tendrán tiempo de leer más adelante.

Y si “pensamos en verde”, contémosles, leámosles, presentémosles los libros, dejémosles tiempos, que se los lleven en préstamo, animémosles a visitar la Biblioteca local, a hacerse socios, que un buen regalo de cumple... sea un libro.

2.- TIEMPOS DE LECTURA.

Desde nuestro punto de vista, es muy importante dejar al alumnado “Tiempos de lectura” a lo largo de la semana.

Los tiempos no hace falta que sean muy largos, pueden ser de 10´ a 15´.

La frecuencia de estos tiempos puede ser de, al menos, tres por semana.

El momento, cuando el profesorado lo crea conveniente.

Si el alumnado lee en clase, seguramente continuará leyendo en casa.

3.- BIBLIOTECA DE AULA.

Es conveniente crear un rincón o espacio, donde se encuentre la "Biblioteca de aula". Una gran variedad de libros (Con diferente tipo de letra, ilustraciones, formatos, temas...), incluso revistas, periódicos...en fin, todo lo que se pueda leer, pueden formar parte de ésta.

Los libros es conveniente que sean sustituidos en su totalidad cada cierto período de tiempo (Un mes, un mes y medio), para evitar el aburrimiento y permitir mantener el interés de leer, lo nuevo suele atraer.

Podemos utilizar el sistema de aporte de libros personales de forma temporal para nutrir nuestra biblioteca de aula, u otras variantes.

Se puede llevar una forma de apuntar los libros que ha cogido el alumnado y que ha leído.

La "Biblioteca de aula" está íntimamente relacionada con los "Tiempos de lectura", el "Préstamo de libros", la "Presentación de libros"...

4.- PRÉSTAMO DE LIBROS.

Esta actividad es muy importante, aunque tienes que aprender a cuidar los libros.

El contacto con el libro, el transportarlo, el leerlo con continuidad... crea unos lazos de unión entre la persona que lee y éste.

El poderlo llevar a casa te hace más responsable.

Esta posibilidad de permite elegir tus tiempos de lectura.

Tu familia puede conocer lo que lees y ayudarte en su comprensión.

En esta actividad, como en las dos anteriores, es muy importante la libertad de elegir el libro que quieres leer.

Si uno te aburre que puedas dejarlo y coger otro.

No obstante, la palabra "Terminar", a veces también puede darte sorpresas agradables.

5.- PRESENTACIÓN DE LIBROS.

Presentar los libros delante de la clase cuando éstos son una novedad para el alumnado, es una forma de estimularles a la lectura.

La forma y el grado de profundidad en la presentación, pueden variar según sea el libro o los posibles oyentes.

Hacer hincapié en los factores externos (Tapas, contratapas, lomo), como en los internos (Autor-a, ilustrador-a, personajes, contenidos, época, tipo de texto, comienzo, final...etc), puede abrir el apetito para leer.

Conocer circunstancias de cómo, cuando, por qué se escribió... puede ampliarnos los conocimientos culturales generales.

6.- LES LEEMOS.

El gusto por la lectura, también entra por el sentido del oído.

Leerles es una actividad que podemos hacer.

Mediante esta actividad ampliamos los conocimientos generales, el vocabulario... etc.

Podemos leerles un libro continuado, y de paso, recordar la continuidad de la historia... ejercitar la atención, la comprensión, la retención...

7.- LES CONTAMOS.

No tenemos que olvidar el contarles historias de viva voz.

El Primer Ciclo es, todavía, una edad ideal para llegar a los niños y niñas con la palabra.

Historias antiguas o inventadas les atraen con gran facilidad.

El tono, la voz, los gestos... son componentes que enriquecen la narración.

8.- PARTICIPAN LAS FAMILIAS.

Que lean con ellos-as.

Que les lean.

Que les acompañen a la Biblioteca de Zizur Mayor, que hagan uso del servicio de préstamo.

Que incorporen los libros a la costumbre de regalos en diferentes épocas del año, cumpleaños...

9.- BIBLIOTECA DE CENTRO.

Podemos hacer uso de ella.

Es un espacio nuevo y pueden disponer de mayor cantidad y variedad de libros.

Normalmente disponemos de una sesión semanal por clase.

10.- BIBLIOTECA DE LA LOCALIDAD.

Zizur Mayor dispone de una estupenda Biblioteca.

Tiene unos horarios apropiados para los niños y niñas.

Puede utilizarse el servicio de préstamo, previamente obteniendo el carnet de lector.

Y dispone de un espacio y personal cualificado que te puede orientar.

El profesorado podemos animar al alumnado a hacerse socio de la Biblioteca y a hacer uso, o bien en el tiempo de lectura, o bien del servicio de préstamo.

APARTADO Nº 6 – EL VOCABULARIO Y SU RELACIÓN CON LA COMPRENSIÓN LECTORA.

- 1.- ANOTACIONES.
- 2.- TRATAMIENTO QUE LE PODEMOS DAR AL VOCABULARIO.
- 3.- APORTACIÓN - 1

1.- ANOTACIONES:

Disponer de un vocabulario rico permite una mayor Comprensión Lectora.

El vocabulario se comprende con precisión en un contexto concreto.

El medio escolar posibilita un ambiente para enriquecer nuestro vocabulario familiar.

Si observamos y anotamos el vocabulario de las actividades diarias escolares, podemos trabajar con él desde distintos puntos de vista y tratamientos.

Si reunimos el vocabulario anotado de varios niveles apreciaremos la progresión que va adquiriendo a lo largo de la escolaridad.

2.- TRATAMIENTO QUE LE PODEMOS DAR AL VOCABULARIO.

- El vocabulario y su significado.
- El vocabulario y su grafía.
- El vocabulario y su acentuación.
- El vocabulario y su carácter gramatical.
(Nombres, cualidades, acciones, determinantes, ...)
- El vocabulario en forma de expresiones.
- El vocabulario para componer dictados.
- El vocabulario para componer frases, textos...

3.- APORTACIÓN – 1.

Aquí se incluyen algunas de las hojas de vocabulario elaboradas.

APARTADO Nº 7 – LA VELOCIDAD LECTORA Y LA COMPRENSIÓN LECTORIA.

- 1.- ANOTACIONES.
- 2.- VELOCIDAD LECTORA EN 1º.
- 3.- VELOCIDAD LECTORA EN 2º.
- 4.- APORTACIÓN - 1
- 5.- APORTACIÓN - 2

1.- ANOTACIONES.

Tomamos como idea básica: La lectura, siempre tiene que ir acompañada de la comprensión.

Durante el proceso de la adquisición de la lectura y al final de éste, la mayor o menor soltura que se va consiguiendo es importante.

La lectura puede ser silenciosa o en voz alta.

En ambos casos, una adecuada velocidad (Oral o silenciosa), si además va acompañada del sentido del ritmo, pausas, entonación... será un indicador de una buena comprensión lectora.

Es interesante, realizar de vez en cuando pruebas de velocidad lectora al alumnado para comprobar su progresión.

Estas pruebas, pueden tomarse en letra manuscrita y de imprenta.

Para ello, pueden utilizarse los libros de lectura de la Biblioteca de aula, o pruebas previamente elaboradas.

La duración de la prueba puede ser un minuto, o dos minutos haciendo la media.

2.- VELOCIDAD LECTORA EN 1º.

En 1º trabajamos con letra manuscrita, y sólo de la mitad hacia el final aparece la letra de imprenta.

La velocidad en este Nivel, como en los otros, se encuadra en un arco que va de una gran lentitud a bastante rapidez.

Siempre la velocidad suele guardar cierta relación con la comprensión.

La velocidad que nos ponemos como mínima del Nivel de 1º, es de 30 palabras por minuto en ambos tipos de letra.

3.- VELOCIDAD LECTORA EN 2º.

En 2º, normalmente trabajamos con textos en letra de imprenta.

La velocidad del grupo se va igualando, aunque siempre aparecen algunos escolares aventajados y otros que no terminan de soltarse.

La velocidad sigue teniendo relación con la comprensión.

El objetivo de rapidez lectora a conseguir en 2º, para luego poder continuar sus tareas sin dificultad, es de 60 palabras por minuto.

4.- APORTACIÓN - 1.

Aportamos diversos materiales para evaluar la velocidad lectora en diferentes momentos del Nivel de 1º.

5.- APORTACIÓN - 2.

Aportamos diversos materiales para evaluar la velocidad lectora en diferentes momentos del Nivel de 2º.

| |
|--|
| APARTADO Nº 8 – LA EVALUACIÓN DE LA LECTURA COMPRENSIVA. |
|--|

1.- ANOTACIONES.

2.- APORTACIÓN - 1.

3.- APORTACIÓN - 2.

1.- ANOTACIONES.

El campo al que se refiere "La Lectura Comprensiva" es muy amplio.

Material gráfico, textos escritos de todo tipo y materias, instrucciones de trabajo... pertenecen a ese campo.

La comprensión de todo ello, va unida, por extensión, a la expresión verbal y escrita. El alumnado necesita, de alguna manera, demostrar que comprende.

Las actividades que pueden hacerse para valorar el desarrollo alcanzado en comprensión lectora, son muy variadas.

Trataremos de recogerlas en pruebas de evaluación que se mostrarán a continuación.

Una evaluación al inicio de cada Nivel nos dará una idea de la situación de cada niño y niña.

Evaluaciones posteriores marcarán su progresión.

Y la evaluación final nos informará de sus logros alcanzados.

Hay que tener presente, también, que la evaluación tiene carácter continuo.

2.- APORTACIÓN Nº 1.

Incorporamos ejercicios de evaluaciones de la Lectura Comprensiva de 1º.

3.- APORTACIÓN Nº 2.

Incorporamos ejercicios de evaluaciones de Lectura Comprensiva de 2º.

APARTADO Nº 9 – NOVEDADES EN CUANTO A LA LECTURA COMPRENSIVA.

Aquí recogeremos las novedades que vayamos conociendo.

APARTADO Nº 10 - BIBLIOGRAFÍA.

- 1.- LISTA DE LIBROS DE LECTURA DE 1º y 2º.
- 2.- LIBROS DE BASE TEÓRICO – PRÁCTICA.

APARTADO Nº 11 – MATERIAL DE NUEVAS TECNOLOGÍAS.

- 1.- Anotaciones.
- 2.- Disket - 1. Plan de Mejora. "La lectura Comprensiva".
- 3.- Disket - 2. Lecturas del primer Nivel.
- 4.- Disket - 3. Lecturas del segundo Nivel.
- 5.- Disket - 4. Vocabulario y evaluaciones de Lenguaje de 2º.
"EDEBÉ"
- 6.- Disket - 5. Lista de libros de lectura de 1º y 2º.

1.-ANOTACIONES.

En este apartado, trataremos de recoger mediante material informático las aportaciones con las que vayamos trabajando.

APARTADO Nº 12 - PROPUESTA DEL CICLO PARA LA MEJORA DE LA LECTURA COMPRENSIVA.

A completar con la propuesta de trabajo que tome el profesorado del ciclo.

PRIMARIA: SEGUNDO CICLO

TIPOS DE TEXTOS

Trabajaremos diferentes tipos de textos, pero fundamentalmente los de tipo narrativo y expositivo.

VELOCIDAD LECTORA

La velocidad lectora mínima que pretendemos conseguir será de 80 palabras por minuto en 3º y 90 palabras por minuto en 4º.

FORMA DE LA LECTURA

La lectura deberá tener la entonación y pronunciación adecuadas dependiendo del tipo de oración, diferenciando claramente las interrogativas y exclamativas de las enunciativas.

El ritmo lector debe tener un perfecto control de la respiración, no parándose en medio de la frase para respirar sino en los puntos y comas .

Realizar correctamente las pausas en los diferentes signos: coma y punto.

METODOLOGÍA

Para conseguir una buena lectura mecánica llevaremos acabo una serie de actividades que agrupamos en los siguientes apartados:

- 1.- Prueba diagnóstico (a comienzo de ciclo).
- 2.- Técnicas para trabajar en grupo (para trabajar con el grupo-clase).
- 3.- Técnicas para trabajar a nivel individual (para aquellos alumnos con dificultades específicas).

LECTURA MECÁNICA

1.- PRUEBA DIAGNÓSTICO.

Al iniciar el nivel 3º y 4º, realizaremos una prueba con textos adecuados a cada nivel para comprobar la velocidad y otro tipo de características de la lectura oral (ficha anexo 2).

Esta prueba consideramos necesaria realizarla dos veces a lo largo del curso.

Mínimos de velocidad:

3º ____ 80 palabras por minuto

4º ____ 90 palabras por minuto.

2.- TÉCNICAS PARA TRABAJAR EN GRUPO.

Para mejorar la lectura mecánica en todos sus aspectos desarrollaremos las siguientes técnicas.

- Lectura oral simultánea:

Leen al mismo tiempo el educador y alumno. Primero predomina la voz del educador a ritmo moderado, mientras el niño sigue visualmente las palabras que

va señalando con el dedo. Cuando el niño adquiere confianza, es su voz la que predomina.

- Utilización de grabaciones:

El niño sigue visualmente el texto mientras va oyendo la lectura grabada o la lectura que realiza el profesor u otro alumno.

- Lectura imitativa:

El niño repite lo que el maestro ha leído primero. Frase a frase o párrafo a párrafo.

- Lectura con apoyo:

El maestro lee en voz alto omitiendo ciertas palabras para que el niño las lea; después el niño es quien lee la mayor parte del texto y el educador lee las palabras con dificultad.

- Lectura repetida:

El niño lee para sí mismo un párrafo (unas 50 palabras) hasta que considera que lo domina. A continuación lo leerá en voz alta y deberá repetirlo hasta conseguir la velocidad fijada para cada nivel y la suficiente precisión.

- Lectura de rastreo:

Consiste en realizar barridos casi verticales saltándose algunos renglones y no realizando fijaciones sobre una determinada palabra, sino oscilando las mismas sobre los primeros vocablos del renglón para proseguir con los centrales y las palabras de la derecha de los renglones inferiores (zigzagueando). Fichas 5 y 6.

El rastreo nos servirá para:

- Localizar unos datos determinados.
- Identificar la idea general del texto.
- Identificar algunas ideas importantes del texto.

- La palabra como unidad:

Para erradicar el silabismo es preciso hacer la lectura de la palabra como unidad, leyéndola de un solo golpe visual.

TECNICA: Listado de palabras.

Actividades:

- Listados de palabras con tres columnas ampliando el número de sílabas (columnas de bisílabas, trisílabas y polisílabas). Ficha 77.
- Listado de palabras en las que solamente cambia un letra, una sílaba o la mitad de la palabra. Fichas 85 y 87.
- Listado de palabras a partir de campos semánticos o familias léxicas.
- Listado de palabras en diversas posiciones espaciales desarrollando la flexibilidad visual. Ficha 79.

Es aconsejable que todos estos ejercicios se inicien con lectura en voz alta hasta que el profesor determine cuál es el nivel de precisión y velocidad adecuado y en ese momento se pase a hacer una lectura mental cuidando que no se articule ninguna palabra, sino que se realice solamente por golpes visuales que comprendan toda la extensión de la palabra.

- Ampliación del campo visual:

Podemos ampliar nuestro campo de percepción visual con un adecuado entrenamiento de la movilidad ocular. Hay que tener quieta la cabeza y mover adecuadamente los ojos, aún teniendo quietos los ojos debemos llegar a obtener la percepción de un mayor número de palabras con golpe de vista.

Consiste en agudizar los ojos para leer mejor mediante ejercicios de percepción: sopa de letras, buscar errores, etc.

Actividades:

- Leer frases fijando los ojos en asteriscos señalados que abarquen dos o tres palabras.
- Agrupamiento de un texto con criterios de progresiva amplitud visual que formen diferentes figuras. Se inicia con palabras cortas y se va ampliando cada línea del texto hasta conseguir su máxima posibilidad de amplitud visual. El alumno deberá abarcar de un solo golpe de vista cada una de las líneas.
- Estos ejercicios se realizarán de manera silenciosa puesto que al ser instantánea desarrolla la capacidad de amplitud visual.
- Páginas 93,95 y 97.
- Fichas 10 y 11.

- Saltos visuales:

Leemos mediante fijaciones o saltos visuales. El número de éstas está relacionado con la capacidad de comprensión y la velocidad lectora.

Para conseguir una mayor velocidad lectora y comprensiva es preciso reducir el número de fijaciones por línea.

La situación óptima de lectura será de tres fijaciones visuales por línea.

Es aconsejable que los ejercicios se lean, en primer lugar mentalmente y una segunda lectura en voz alta, para posteriormente dar respuesta a las actividades.

TÉCNICA: Reducir los saltos visuales.

Actividades: Páginas 99, 101, 102, 103, 105, 107, 109, 111, 113 y 114.

- Reconocimiento previo:

Consiste en realizar una lectura silenciosa repetitiva de una palabra o frase de reducida extensión y, una vez dominada o adquirida la seguridad de que se va a leer con fluidez se realiza una lectura oral. Esta técnica mejora el defecto del silabeo.

Es aconsejable que todos estos ejercicios se inicien con lectura en voz alta hasta que el profesor determine cuál es el nivel de precisión y velocidad adecuado y en ese momento se pase a hacer una lectura mental cuidando que no se articule ninguna de las palabras, sino que se realice solamente por golpes visuales que comprendan toda la extensión de la palabra.

- Flexibilidad lectora desde el verso.

Mediante la poesía utilizaremos el ritmo como elemento impulsor de la lectura.

Cada línea es un verso que puede leerse en un solo golpe de vista prestando especial atención a la rima y acentuación que marcan los ritmos del verso.

Se pretende desarrollar la capacidad de amplitud visual a partir de la lectura de versos, de igual o diferente métrica, así como favorecer la flexibilidad en la velocidad lectora.

TÉCNICA: Lectura expresiva de poemas.

Actividades:

- Lectura de trabalenguas intentando pronunciarlos correctamente aumentando progresivamente la velocidad. Página 115.
- Lectura de poemas leyendo cada verso de un solo golpe de vista. Página 117, 119, 121, 123.
- Lectura de un poema en el que la última palabra de cada verso se repite formando un eco. Página 125.

TÉCNICAS PARA TRABAJAR A NIVEL INDIVIDUAL:

- Cronolectura:

Consiste en cronometrar varios minutos de lectura. Puede realizarse en unidades lectoras de tres minutos, de tal modo que el alumno pueda percibir el aumento de palabras por minuto en la segunda y tercera lectura repetida de un mismo texto. Ficha 7.

- Identificación rápida:

Es una técnica de velocidad lectora que consiste en observar un modelo (generalmente un palabra) y a continuación intentar localizar (30 – 40 segundos) el modelo de entre un listado de posibles opciones. Fichas 8,9.

4.- TEMPORALIZACIÓN.

Estas técnicas se intensificarán durante el primer trimestre:

- Sesión semanal de lectura.
- Lectura al iniciar cada tema de lenguaje. Quincenal.

5.- RECURSOS Y TÉCNICAS MATERIALES.

Recursos

Los recursos que proponemos se pueden utilizar para desarrollar una mayor velocidad y fluidez lectora. Para cumplir este objetivo habrá que dotarlos de una intencionalidad y ritmos progresivos.

- Ventanilla

Consiste en la superposición de una cartulina blanca con una ventanilla en el centro, el alumno al recorrerla de izquierda a derecha en un movimiento continuo puede leer línea a línea, evitando dar saltos de línea y la vuelta atrás o regresión. La amplitud de la ventanilla podrá variar teniendo en cuenta las necesidades y capacidades del alumno.

Ver anexo página 127.

- Tipografía

Es conveniente tener presente los distintos tipos y tamaños de tipografía que puede encontrar el alumno y cómo pueden facilitar la lectura. Ver modelo de gradación tipográfica en las páginas 129, 130 y 131.

- Cartulina: subrayado

Consiste en la aplicación de una cartulina de color neutro por encima de la línea que se está leyendo. Este recurso se aplicará a los alumnos con dificultad en el salto o retroceso de línea.

- Espacios marginales

Consiste en la eliminación de los espacios vacíos marginales, en no detener la mirada en los márgenes derecho e izquierdo. Ver anexo página 135.

ESTRATEGIAS DE LECTURA

Antes de la lectura:

- 1.- Explicar al alumno qué puede aprender con la lectura del texto.
- 2.- Activar los conocimientos previos de los alumnos.
 - a- ¿Qué sabes de. ...?
 - b- ¿Qué te sugiere el título?
 - c- ¿Qué te sugieren las ilustraciones?
 - d- ¿Dónde puedes encontrar más información?
 - e- Situación geográfica e histórica en base al conocimiento previo del alumno.
- 3.- Enseñanza previa del vocabulario.
 - a- Se escribirán en la pizarra las palabras seleccionadas para entender mejor el texto.
 - b- Los alumno/as aportarán los significados que conocen.
 - c- Se analizarán las palabras atendiendo a prefijos, sufijos y familias.
 - d- En última instancia acudir al diccionario.

Durante la lectura:

En primer lugar los alumnos/as leerán en silencio el texto por párrafos. A medida que lo van leyendo, el profesor conduce a los alumnos a través de las siguientes estrategias :

- a- Formular predicciones sobre el texto que se está leyendo.
- b- Plantearse preguntas sobre el texto leído.
- c- Aclarar posibles dudas.
- d- Resumir las ideas del texto.

Después de la lectura:

Tras la lectura se propone trabajar:

- a- La recapitulación oral del texto completo.
- b- Encontrar la idea fundamental del texto. Diferenciar los detalles de la idea fundamental.
- c- Confeccionar resúmenes escritos.
- d- Formular y responder preguntas según los siguientes tipos:
 - Preguntas de respuesta literal explícitas en el texto.
 - Preguntas de piensa y busca. La respuesta es deducible.
 - Preguntas de elaboración personal. Son preguntas cuya respuesta no se puede deducir del texto, exigiendo una opinión personal del lector .

PRIMARIA: TERCER CICLO.

TIPOS DE TEXTOS

Trabajaremos diferentes tipos de textos, pero fundamentalmente los de tipo narrativo, expositivo, instructivo y argumentativo

VELOCIDAD LECTORA

La velocidad lectora mínima que pretendemos conseguir será de 110 palabras por minuto en 5º y 130 palabras por minuto en 6º.

FORMA DE LA LECTURA

La lectura en voz alta deberá tener la entonación y pronunciación adecuadas dependiendo del tipo de oración, diferenciando claramente las interrogativas y exclamativas de las enunciativas. Además deberá tener el tono adecuado a las necesidades que indique la lectura del propio texto: voz suave, tono fuerte, etc.

El ritmo lector debe tener un perfecto control de la respiración, no parándose en medio de la frase para respirar sino en los puntos y comas.

Realizar correctamente las pausas en los diferentes signos: coma y punto.

MECANISMOS BÁSICOS PARA AVERIGUAR LA COMPRENSIÓN LECTORA

Continuando con la línea de trabajo iniciada en el 2º Ciclo de Primaria, el 3º ha considerado oportuno proponer, además, los siguientes mecanismos para averiguar la comprensión lectora:

Generales (para todo tipo de textos):

- Preguntas directas: Qué – Quién – Cuándo – Cómo - Dónde – Por qué
- Preguntas indirectas: aquellas cuya respuesta se deduce a partir de los datos del texto.

Específicas (para tipos de texto concretos)

A. Textos narrativos

- Cambiar el final o el inicio de un texto narrativo
- Cambiar el punto de vista del narrador por el de un personaje.
- Intercambiar varios puntos de vista.
- Poner título a un texto
- Subtitular los párrafos
- Ordenar los renglones del párrafo de un texto.
- Ordenar dos textos inter-mezclados.
- Colocar los signos de puntuación que previamente se han retirado.
- Completar algunas palabras que han sido suprimidas en un texto narrativo.

- Incorporar palabras no fundamentales a un texto narrativo. Al texto se le han eliminado algunas palabras como: adjetivos, adverbios, expresiones... de manera que el texto no pierda su significado.

B. Textos expositivos

- Idea principal de cada párrafo.
- Identificar la estructura del texto:
 - Ordenación de elementos
 - Clasificación
 - Problema – solución
 - Causa – efecto
 - Comparación
- Buscar conectores típicos de cada estructura.
- Mapa conceptual y esquemas.
- Resumen.

C. Textos instructivos

- Reconocer las acciones del texto y ordenarlas.
- Reconocer las acciones imprescindibles y eliminar las superfluas.
- Según el texto en cuestión, ejecutar las instrucciones que se señalan.

D. Textos argumentativos

- Identificar el tema principal de discusión.
- Reconocer los argumentos a favor y los argumentos en contra.
- Ampliación de los argumentos.
- Posicionarse personalmente a favor o en contra ante el argumento.

ESTRATEGIAS BÁSICAS PARA MEJORAR LA COMPRENSIÓN LECTURA.

Las siguientes estrategias son orientaciones que pueden ser susceptibles de aplicarse para todo el grupo aula y para toda la etapa a nivel metodológico. Se pretende sistematizarlas y que el docente escoja las que considere más adecuadas.

También se pretende trabajarlas de forma sistemática durante todo el curso escolar con los alumnos/as, de tal forma que consigan iniciar unos hábitos y rutinas de comprensión lectora cada vez que se enfrenten a un texto, sea éste del tipo que sea.

Si se trata de comprender un texto, el alumno/a debería realizar una lectura individual, silenciosa, que le permitiera ir a su ritmo.

Para desarrollar la capacidad de leer para comprender existen una serie de estrategias que combinadas y sistematizadas pueden hacer mejorar el nivel de lectura comprensiva de nuestros/as alumnos/as.

Las estrategias básicas que emplearemos serán las siguientes:

ESTRATEGIAS DE LECTURA

ESTRATEGIAS PARA LA COMPRENSIÓN ANTES DE LA LECTURA

Estrategia nº 1.- Activación de conocimientos previos

El profesor/a plantea las siguientes preguntas de forma oral, realizando lo que se llama una lluvia de ideas:

- a) ¿Qué sabes de...(tema del texto a leer)
- b) ¿Qué te sugiere el título?
- c) ¿Qué te sugieren las ilustraciones?
- d) ¿Dónde encontrarías más información?
- e) Actitud- valoración personal
- f) Situación geográfica e histórica

Estrategia nº 2.- Identificación del tipo de texto

Observación y análisis de:

- título
- párrafos
- palabras en negrita...

En base a este análisis deducir el tipo de texto que se va a leer:

- Narrativo
- Expositivo
- Instructivo
- Argumentativo

Estrategia nº 3.- Vocabulario previo del texto

El profesor/a selecciona y aclara las palabras necesarias para entender el texto.

- 1.- Se irán escribiendo en la pizarra las palabras seleccionadas.
- 2.- Los alumnos/as aportarán los significados que conocen.
- 3.- Si no se conoce el significado, se pasará a analizar la palabra, atendiendo a:
 - los prefijos

- los sufijos
- familia
- campo

semántico

- 4.- En última instancia se acudirá al diccionario.

Estrategia nº 4.- Establecer predicciones sobre el texto

- 1.- A partir del título intentar adivinar de qué va a tratar el texto:
 - ¿Qué tipo de texto es?:
 - narrativo
 - expositivo
 - argumentativo
 - ¿Qué tema va a tratar?
- 2.- A partir de las ilustraciones predecir el tema del texto:
 - ¿Qué tipo de texto es?
 - ¿De qué va a tratar?
 - Analizar la estructura visual del texto:
 - párrafos
 - palabras en negrita...

ESTRATEGIAS DE LECTURA

ESTRATEGIAS DE COMPRENSIÓN DURANTE LA LECTURA

Se trata de que el profesor/a y los alumnos/as lean en silencio un texto o una porción del texto. Tras la lectura el profesor conduce a los alumnos/as a través de las *estrategias básicas*:

- 1.- *Resumir* las ideas del texto: ir recapitulando
- 2.- *Aclarar* posibles dudas acerca del texto
- 3.- *Plantearse* preguntas sobre lo que se ha leído
- 4.- Formular *predicciones* sobre el texto que queda por leer
- 5.- Ser capaz de *detenerse* ante la falta de comprensión. Retomar el texto desde el párrafo ya comprendido.
- 6.- Ante una palabra desconocida:
 - a) Reflexionar si es necesaria para la comprensión del texto
 - b) Si es necesaria:
 - analizar el contexto
 - buscar en el diccionario
 - preguntar a un compañero o al profesor

ESTRATEGIAS DE LECTURA

ESTRATEGIAS DE COMPRENSIÓN DESPUÉS DE LA LECTURA

Estrategia nº 1.- Encontrar la idea principal de un texto:

- 1.- Usar reglas de omisión: eliminar información trivial o redundante
- 2.- Sustitución: integrar conjuntos de hechos o de conceptos en otros más generales.
- 3.- Selección: identificar la idea principal si está explícita.
- 4.- Elaboración: mediante las cuales se construye o genera la idea principal.

Estrategia nº 2.- Hacer un resumen del texto:

Supone identificar las ideas principales y las relaciones que entre ellas establece el lector. Si esas relaciones no se ponen de manifiesto, nos encontramos con un conjunto de frases yuxtapuestas.

- 1.- Enseñar a encontrar el tema y a identificar la información trivial para desecharla.
- 2.- Enseñar a desechar la información que se repite.
- 3.- Enseñar a determinar cómo se agrupan las ideas en el párrafo, para encontrar formas de englobarlas.
- 4.- Enseñar a identificar una frase-resumen del párrafo o bien a elaborarla.

Estrategia nº 3.- Formular y responder preguntas pertinentes, que conducen a identificar el tema y las ideas principales.

Tipos:

- a) Preguntas de respuesta literal: su respuesta se halla explícita y literalmente en el texto. Su éxito no es indicativo de que se ha entendido el texto.

- b) Preguntas piensa y busca: su respuesta es deducible. Se requiere que el lector relacione diversos elementos e inferencias
- c) Preguntas de elaboración personal: toman como referente el texto pero cuya respuesta no se puede deducir del mismo. Exigen intervención del conocimiento y/u opinión del lector.

El éxito en b) y c) obligan a poseer una representación global del significado del texto.

LECTURA Y PROCESO LECTOESCRITOR EN EL ÁREA DE LENGUAJE Y EN OTRAS ÁREAS

El presente plan se lleva a efecto en todas las áreas: Lengua, Conocimiento del Medio y Matemáticas, aunque en ésta última queremos darle las siguientes consideraciones:

El enunciado matemático

Se entiende como *enunciado matemático* un texto que participa de las características del texto narrativo, expositivo e instructivo, fundamentalmente, si bien las instrucciones no vienen expuestas de forma explícita.

Estrategias para la comprensión del enunciado matemático

1. Lectura del enunciado.
2. ¿Cómo contaría yo ese problema? Verbalizarlo.
3. ¿Puedo dibujar o representar gráficamente el problema?
4. Hacer un listado de los datos que nos dé el problema.
5. Reconocer la pregunta del problema.
6. ¿Son suficientes los datos que nos da el problema para su posible solución?
7. ¿Qué datos necesito y qué pasos debo dar para encontrarlos?
8. Comprender giros lingüísticos específicos.
9. Simplificar el problema.
10. Dramatizarlo.